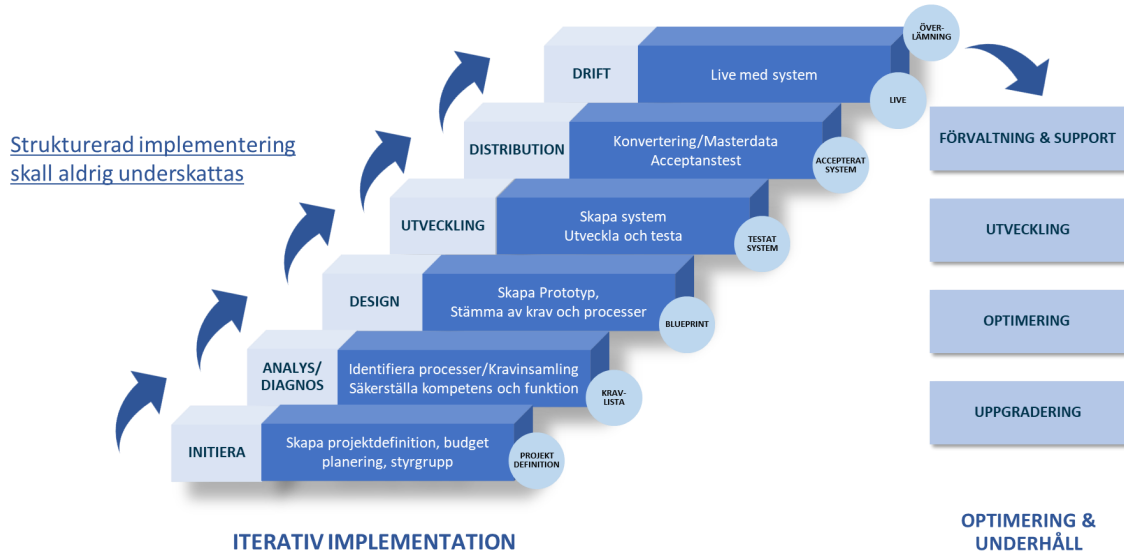


METODIK FÖR ATT IMPLEMENTERA ETT AFFÄRSSYSTEM

PROJEKT STYRNING SAMT APPLICATION MANAGEMENT "MY-CONTROL"



3 stadier i ett program för införande av affärssystem;

- Sälj stadiet
- Implementering stadiet
- Optimering och underhåll

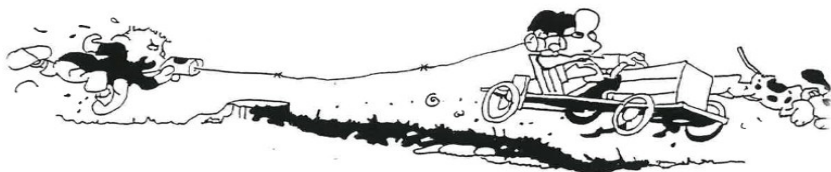
SÄLJSTADIET

I det här stadiet är kund och leverantör i kontakt med varandra och utvärderar omfattningen av offert/avtal samt har en första hypotes om projektets omfång. Vår rekommendation är att man redan här identifierar processer med processbeskrivningar som kommuniceras med tänkta leverantörer.

Viktigt att komma ihåg här är att det nya systemet inte skall uppfylla det gamla systemets exakta funktioner/ processer om dessa inte är essentiella för verksamheten eller helt anpassade för organisationens marknad, konkurrens och branschkrav.

Här kan man också be leverantören demonstrera några (en till tre stycken) av huvudprocesserna. Till exempel kan offert till faktura (via logistik) vara en sådan process.

Finns anledning att göra en fördjupning och då kommer delar av implementerings stadiet att aktiveras som en förstudie.



IMPLEMENTERINGSSTADIET

I det här stadiet påbörjas själva implementeringen. Denna del består av sex faser:

Initiera
Analys/Diagnosticera
Design
Utveckling
Distribution
Drift

Initiera

I denna fas är administration och kontroll både funktions- och projektmässigt i fokus. Det är viktigt att mallar, rutiner och ansvarsfördelning kommer på plats tidigt i processen för att minimera tidstjuvar senare i projektet. Här skapar man en plan, tillsätter styrgrupp och projektgrupp, tar fram underlag för arbetsmöten, utbildning, riskanalys och säkerställer att det finns en budget och målbild utifrån kontraktet.

Resultatet av analysfasen blir ett GAP-dokument med förklaringar och beskrivningar av samtliga processer och testscenarios. Detta dokument ligger till grund för projektets fortsatta arbete.

Milstolpe: Godkänd processdokument och lista över åtgärder som måste hanteras som GAP eller tillägg (Styrgruppen)

Resultatet av den totala projektplanen kommuniceras sedan till styrgruppen som tar det formella beslutet att fortsätta, vilket fungerar som en milstolpe till nästa fas.

Design

När man erhållit GAP- och processdokumentet fungerar den som en karta över systemet, dess miljö samt integrationer.

- Slutför konfigurationer och inställningar för standardlösningen.
- Skapa designdokument för integrationer
- Skapa designdokument för data-migrering
- Hantera eventuella GAP
- Skapa funktionsspecifikationer där GAP behöver hanteras, tex ändra affärsprocesser eller skriva ny kod.
- Skapa test-data baserat på verkligt data.
- Hantera den tekniska miljön

I denna fas skapas prototypen samt justeringar i konfiguration. Man utvecklar integrationer och nya/ förändrade funktioner. Underlaget till nyutvecklingen blir gap-listan (med prioriteringar) samt en blueprint.

Analys/Diagnosticera

Denna fas är troligtvis den kanske enskilt viktigaste, eftersom det är nu man sätter kraven och alla tillhörande detaljer. Man lägger fokus på att beskriva företagets processer och därtill skapa testscenarios.

Dessa utgör definitionen av projektets omfång och säkerställer en detaljerad kostnads- och planeringsbudget.

Processbeskrivningar och testscenarios ligger till grunden för både acceptanstest och att säkerställa att omfånget på projektet inte blir rörligt.

Man tar även fram planer för datamigrering och integration för att hantera kommande faser.

Analysera nuvarande affärsmodell och processer. Färdigställ funktionella krav i detalj. Skapa detaljerade processbeskrivningar och testscenarios.

Skapa dokument för funktionell design, teknisk design och lösningsdesign. Skapa en plan för datamigrering och kontrollera att och testkriterier finns angivna i dokument och relateras till testscenarios och processbeskrivningar.

Milstolpe: Godkänd Blueprint dokument och simulering efter design (sker i systemet)

Utveckling

Slutför konfigurationer och inställningar för standardlösningen.

Utveckla och slutför anpassad kod som definierats under fasen design. Utför funktionella test samt regressionstest.

Skapa dokumentationen för användarutbildning.

Slutanvändare utbildas och genomför funktions- och regressionstester. Målet är att ha ett så fullt körbart produktionssystem som det går.

Systemet kommer att vara klar för produktion förutom migrerade data. Det betyder att alla processer och funktioner skall ha testat utifrån Test-scenarios och utifrån designdokumenten. Processdokumentation ligger som grund och utgör en form av facit

Det är viktigt att man stämmer av, där det är rimligt, data mot befintligt system och ser att man får önskad effekt.

Milstolpe: Godkänd simulering efter Utveckling (sker i systemet)

Distribution

Säkerställ produktionsmiljön och migrera data till produktionsmiljön.

Innan man kan produktionssätta systemet ska import av stamdata och slutkontroll av dataintegritet genomföras.

Det är viktigt att man stämmer av data mot befintligt system och/eller mot befintliga krav för att få önskad effekt.

Därefter genomför acceptanstest av systemet där slutanvändarna utgår ifrån testscenarios och funktionella designdokument. Denna acceptanstest sker på färdigmigrerade data och i förekommande fall integrationer.

Man behöver också här säkerställa att produktionsmiljön är korrekt och att allt tekniskt är på plats. En plan för "Cut Over" (saldon och annan förändliga data) mellan gamla och nya system skall finnas och man gör en ansvarsfördelning mellan alla inblandade inför driftsstartsdagen.

Slutför ev. användardokumentation och kunskapsöverföring

Genomför "Go-Live" kontroll och säkerställ systemet till produktion.

Milstolpe: Godkänd simulering efter distribution (sker i systemet)

Drift

Saldon och färska data migreras och registreras så att systemet hänger ihop. Kunden tar i denna fas över ansvaret för projektet, medan leverantörens roll blir att finns med som stöd för de anställda och undersöka eventuella problemställningar som kan uppstå.

Projektet kan här utvärderas och stängas. Eventuellt finns en restlista som bör lösas inom ramen för projektet eller lämnas över till förvaltningen. Huruvida en sådan restlista finns eller inte beror på genomförandet av projektet.

Milstolpe: Godkänd drift och formellt avslut på projekt, överlämnas till "Application Management"

OPTIMERING OCH UNDERHÅLL

Denna del är ofta ett separat avtal. Här är det viktigt att man är överens om vem som hanterar första linjens support och hur processen för supportärenden och incidenter hanteras.

I denna del bör kunden vara aktiv och ha ett nära samarbete med leverantören. I förekommande fall har kunden en egen organisation som hanterar dessa processer och rutiner. Oavsett rekommenderar vi en agil metod för att kontinuerligt utveckla och förändra

processer och system för att möta omvärldens förändrade krav och önskemål.

Den stora utväxlingen av investeringen erhålls framgent. Ofta hanterar projektet måsten och inga önskemål, allt för att hålla nere komplexitet och budget.

